



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 POSTI - VARI PROFILI PROFESSIONALI

IL RESPONSABILE

in esecuzione della propria determinazione n. 234 del 19.11.2024

Visti:

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 89/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la modifica della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, nonché il piano occupazionale relativo all'anno 2024, in uno al PIAO 2024/2026 quale sottosezione 3.3.;
- il DPR n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Parete, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 84/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- gli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti e profili professionali:

n. posti	Profilo professionale	Area	impiego orario	Riserva
2	Assistente Sociale	Funzionari EQ	Pieno (36 ore)	
2	Istruttore Amministrativo	Istruttori	Pieno (36 ore)	<i>n. 1 posto riservato ai volontari delle forze armate (artt. 678 e 1014 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.</i>
1	Operatore Servizi Cimiteriali	Operatori	Pieno (36 ore)	

La sede di prevista assegnazione dei posti messi a selezione è individuata presso la casa comunale sita in Parete alla Via Giorgio Amendola.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto per le categorie di rispettiva ascrizione dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Funzioni Locali.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine candidato utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, per tutti i profili a selezione, il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

- politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- d) idoneità fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.
 - e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
 - g) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;

E' richiesto, altresì, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

A) per il profilo di Assistente Sociale

I – possesso di uno dei titoli di studio indicati alle seguenti lettere:

- a) diploma universitario di assistente sociale ai sensi del DPR 14/1987;
- b) diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 84/1993;
- c) diploma di laurea in servizio sociale;
- d) laurea in scienze del servizio sociale (classe 6, DM 509/1999);
- e) laurea in servizio sociale (classe L-39, DM 270/2004);
- f) laurea specialistica in scienze del servizio sociale (classe 57/S);
- g) laurea magistrale in politiche sociali e servizio sociale (LM 87) con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'albo professionale (art. 21, comma 2, del DPR 328/2001);
- h) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

II - Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale.

III - Iscrizione nell'albo degli assistenti sociali competente per il territorio in cui l'ente ha la sua sede operativa.

B) per il profilo di Istruttore Amministrativo

I – possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università.



C) per il profilo di Operatore dei Servizi Cimiteriali

I – possesso del seguente titolo di studio: Diploma di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione, rilasciato dalla scuola secondaria di primo grado.

II - qualifica professionale di operatore ai servizi cimiteriali conseguita attraverso corsi professionali legalmente riconosciuti.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titoli di studio comunitari possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, a pena di esclusione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale e deve essere richiesta dal candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma (e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it).

Tutti i requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto individuale l'Amministrazione ha la facoltà di accertare il possesso da parte del vincitore dei requisiti dichiarati nella domanda, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 17, comma 1, del d.P.R. n. 487/1994.

I requisiti generali e quelli specifici previsti dal presente Regolamento devono essere posseduti, con riferimento ai relativi profili professionali, anche da coloro che vengono assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso o in caso di sottoscrizione del contratto di lavoro la decadenza dall'impiego.

Art. 2

Domanda di ammissione

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SUO CONTENUTO: I concorrenti devono presentare, per l'ammissione alle selezioni, una domanda indirizzata al Comune di Parete mediante il Portale InPA. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. All'atto della registrazione al Portale InPA l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella domanda di ammissione il candidato indica:

- il proprio cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

- relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
 - la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata ove richieste dal bando;
 - le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile, ove richieste ai fini della valutazione dei titoli;
 - di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Per i candidati in condizione di disabilità ovvero nella condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) è necessario presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari ovvero qualunque altra informazione. Sulla base di quanto certificato dall'interessato si provvederà ad organizzare la prova d'esame anche mediante l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché prevedendo un eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA: alla istanza on line il candidato deve allegare, a pena di esclusione, la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento - entro la data di scadenza del bando - della tassa di concorso di € 10,00 sul c/c postale n. 12087813 intestato a Comune di Parete – Servizio di Tesoreria Comunale - indicando nella seguente causale la seguente dicitura "Tassa di partecipazione al concorso per il profilo (specificare)". La tassa di concorso è dovuta per la partecipazione ad ogni singola selezione. In ragione di ciò il candidato che intenda partecipare a più selezioni è tenuto al versamento della tassa di concorso per ciascuna delle selezioni alla quale partecipa.



MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata on line collegandosi al sito www.inPA.gov.it. Tenuto conto della necessità di concludere la selezione entro il termine del corrente anno, nel rispetto del Piano Occupazionale 2024, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro **le ore 23:59 del decimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del presente bando sul portale del reclutamento**. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione presentate direttamente all'Ente, né quelle trasmesse con altre modalità (ad esempio raccomandata AR o mezzo PEC, fax, ecc.). Pertanto gli eventuali candidati che presenteranno domanda attraverso canali diversi dal portale del reclutamento non saranno ammessi alla procedura concorsuale.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sul portale del reclutamento www.inPA.gov.it.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo di pubblicazione dell'avviso sul portale del reclutamento e verrà automaticamente disattivata successivamente alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda di partecipazione.

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico messo a disposizione dal portale del reclutamento che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, distinti per i diversi profili oggetto di selezione, sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul portale del reclutamento ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per accertato difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Precedenze e preferenze

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, che nel caso di specie è quello femminile;
- p) minore età anagrafica.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4

Tipologia selezione, prove d'esame, diario prove d'esame e materie d'esame

A) PER IL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE

TIPOLOGIA DI SELEZIONE: concorso per titoli ed esami. Trattandosi di profilo professionale ad elevata specializzazione tecnica, ai sensi dell'articolo 35-*quater*, comma 1, lettera e), del d.lgs. 165/2001, la selezione sarà preceduta da una preselezione basata sulla valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche della posizione bandita. Alla valutazione dei titoli attende la Commissione esaminatrice. Il punteggio massimo assegnato dalla Commissione è di 10 punti. La valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:

I - TITOLI DI SERVIZIO:	massimo punti 3,00;
II - TITOLO DI STUDIO:	massimo punti 5,00;
III- TITOLI VARI:	massimo punti 2,00.



TITOLI DI SERVIZIO (MAX 3 PUNTI)

1. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 5 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso, assegnando 0,10 punti per ogni mese di servizio prestato.
2. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:
 - il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno;
 - il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 50%.
3. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.
4. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla categoria B1 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla posizione giuridica B3 il servizio prestato in qualità di graduato, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla categoria D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale (fino al grado di capitano), alla qualifica dirigenziale il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore. Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso.
5. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.
6. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
7. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
8. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.
9. E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. E' valutabile altresì il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso enti pubblici economici o aziende private, in attività che presentino diretta affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 5 debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. La dichiarazione sostitutiva o il certificato del datore di lavoro privato devono inoltre riportare il numero di matricola risultante dal libro paga.
10. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.
11. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.
12. Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

TITOLI DI STUDIO (MAX 5 PUNTI)

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è valutato come segue:

VOTO ESPRESSO IN SESSANTESIMI	VOTO ESPRESSO IN CENTESIMI	VOTO ESPRESSO IN CENTODECIMI	VALUTAZIONE
DA 36 A 39	DA 60 A 78	DA 66 A 70	1
DA 40 A 45	DA 79 A 90	DA 71 A 85	2
DA 46 A 54	DA 91 A 95	DA 86 A 99	3
DA 55 A 59	DA 96 A 99	DA 100 A 109	4
60	100	110 E 110 E LODE	5

2. Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.

3. Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

TITOLI VARI (MAX 2 PUNTI)

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli, attribuendo i seguenti punteggi:

1. dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione: 0,5 punti per ogni titolo;

2. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali, con superamento della prova finale: 0,5 punti per ogni titolo;

3. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli). Le pubblicazioni sono valutate solo qualora denotino un arricchimento della professionalità del concorrente. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice: 0,2 punti per ogni pubblicazione;

4. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso: 0,5 punti per ogni incarico;

5. attività di lavoro autonomo che per il loro svolgimento necessitano dell'iscrizione all'albo professionale: 0,30 per ogni anno di attività;

6. idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione: 0,20 punti per ciascuna idoneità.

7. altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami, la patente europea del computer: 0,20 punti per ogni titolo.

Effettuata la valutazione dei titoli, si provvederà a stilare apposita graduatoria. Alle successive fasi concorsuali sarà ammesso un numero di concorrenti, secondo



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

l'ordine della graduatoria formata con le modalità di cui sopra, non superiore a dieci volte il numero dei posti messi a concorso nonché, in soprannumero, coloro che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi entro il limite della suddetta aliquota.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove d'esame sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

PROVE D'ESAME: Le prove d'esame consistono:

1. in una **prova scritta** a contenuto teorica dottrinale sulle materie previste dal programma d'esame. La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla. Il servizio di gestione e supporto della prova scritta sarà demandato ad operatore economico specializzato in selezione del personale sotto la continua vigilanza della Commissione. La correzione degli elaborati avverrà secondo modalità digitali. L'operatore renderà al termine delle operazioni proprio verbale consegnandolo al Presidente della Commissione.
2. in una **prova orale** consistente in una interrogazione sulle materie previste dal programma d'esame. La prova orale comprenderà, altresì, la verifica della conoscenza della lingua inglese (mediante lettura e traduzione di un breve brano); l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (mediante messa a disposizione di una postazione di lavoro), nonché la verifica delle competenze trasversali (mediante colloquio con membro aggiunto della Commissione quale esperto psicologo).

I voti delle prove d'esame sono espressi in trentesimi e ai fini del superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

DIARIO E SEDE PROVA D'ESAME:

La prova scritta si svolgerà il giorno 9 dicembre 2024 ore 08.30 presso la seguente sede d'esame:

Palestra scolastica dell'I.C. Basile/Don Milani plesso di Via Bologna – Parete (CE)

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Saranno ammessi alla successiva prova orale tutti i candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 21/30. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La prova orale si svolgerà in seduta pubblica il giorno 19 dicembre 2024 a partire dalle ore 09.00 presso il Palazzo Ducale del Comune di Parete sito in Via Umberto I.

Supereranno la prova orale tutti i candidati che conseguiranno il punteggio minimo di



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

21/30. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova orale sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul portale del reclutamento ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove sarà fissato, dalla Commissione esaminatrice, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

I concorrenti dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

MATERIE D'ESAME:

- Servizio sociale: finalità, principi, metodi e tecniche;
- Metodologia di intervento del servizio sociale professionale;
- Codice deontologico dell'assistente sociale;
- Funzioni e dimensione dell'attività dell'assistente sociale dell'ente locale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale comunale;
- Legislazione nazionale e regionale (Campania) sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto, del contrasto alla povertà, delle tossicodipendenze e dell'immigrazione;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo riferiti al procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e s.m.i.) e ai provvedimenti amministrativi;
- Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Nozioni sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

B) PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

TIPOLOGIA DI SELEZIONE: concorso per esame e titoli.

PROVE D'ESAME: Ai sensi del D.Lgs n. 165/2001, art. 35-quater, comma 3 bis (come introdotto dal D.L. n. 44/2023, art. 1-bis) si prevede lo svolgimento di una sola **prova scritta a contenuto teorica dottrinale** sulle materie previste dal programma d'esame. La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla. Il servizio di gestione e supporto della prova scritta sarà demandato ad operatore economico specializzato in selezione del personale sotto la continua vigilanza della Commissione. La correzione degli elaborati avverrà secondo modalità digitali. L'operatore renderà al termine delle operazioni proprio verbale consegnandolo al Presidente della Commissione.

I voti della prova d'esame sono espressi in trentesimi e ai fini del superamento della prova scritta è richiesto il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

DIARIO E SEDE PROVA D'ESAME:



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

La prova scritta si svolgerà il giorno 9 dicembre 2024 a partire dalle ore 12.30 presso la seguente sede d'esame:

Palestra scolastica dell'I.C. Basile/Don Milani plesso di Via Bologna – Parete (CE)

Possono essere previsti più turni d'esame qualora il numero dei candidati sia tale da richiederlo.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Ai fini del superamento della prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il tempo per lo svolgimento della prova sarà fissato, dalla Commissione esaminatrice.

I concorrenti dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

MATERIE D'ESAME:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo riferiti al procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e s.m.i.) e ai provvedimenti amministrativi;
- Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Nozioni sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.
- Nozioni di informatica
- Nozioni di inglese

VALUTAZIONE TITOLI:

Il punteggio massimo assegnato dalla Commissione è di 10 punti. La valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| I - TITOLI DI SERVIZIO: | massimo punti 3,00; |
| II - TITOLO DI STUDIO: | massimo punti 5,00; |
| III- TITOLI VARI: | massimo punti 2,00. |



TITOLI DI SERVIZIO (MAX 3 PUNTI)

1. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 5 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso, assegnando 0,10 punti per ogni mese di servizio prestato.
2. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:
 - il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno;
 - il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 50%.
3. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.
4. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla categoria B1 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla posizione giuridica B3 il servizio prestato in qualità di graduato, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla categoria D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale (fino al grado di capitano), alla qualifica dirigenziale il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore. Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso.
5. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.
6. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
7. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
8. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.
9. E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. E' valutabile altresì il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso enti pubblici economici o aziende private, in attività che presentino diretta affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 5 debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. La dichiarazione sostitutiva o il certificato del datore di lavoro privato devono inoltre riportare il numero di matricola risultante dal libro paga.
10. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.
11. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

12. Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

TITOLI DI STUDIO (MAX 5 PUNTI)

1. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è valutato come segue:

VOTO ESPRESSO IN SESSANTESIMI	VOTO ESPRESSO IN CENTESIMI	VALUTAZIONE
DA 36 A 39	DA 60 A 78	1
DA 40 A 45	DA 79 A 90	2
DA 46 A 54	DA 91 A 95	3
DA 55 A 59	DA 96 A 99	4
60	100	5

3. Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.

4. Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

TITOLI VARI (MAX 2 PUNTI)

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli, attribuendo i seguenti punteggi:

1. diplomi di laurea, dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione: 0,5 punti per ogni titolo;

2. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali, con superamento della prova finale: 0,5 punti per ogni titolo;

3. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli). Le pubblicazioni sono valutate solo qualora denotino un arricchimento della professionalità del concorrente. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice: 0,2 punti per ogni pubblicazione;

4. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso: 0,5 punti per ogni incarico;

5. attività di lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A.; nonché quelle che per il loro svolgimento necessitano dell'iscrizione ad un Albo professionale: 0,30 per ogni anno di attività;

6. idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione: 0,20 punti per ciascuna idoneità.

7. altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi o registri professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami, la patente europea del computer: 0,20 punti per ogni titolo;



C) PER IL PROFILO DI OPERATORE DEI SERVIZI CIMITERIALI

TIPOLOGIA DI SELEZIONE: concorso per esame.

PROVE D'ESAME: Ai sensi del D.Lgs n. 165/2001, art. 35-quater, comma 3 bis (come introdotto dal D.L. n. 44/2023, art. 1-bis) si prevede lo svolgimento di una sola **prova scritta a contenuto teorica dottrinale** sulle materie previste dal programma d'esame. La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla. Il servizio di gestione e supporto della prova scritta sarà demandato ad operatore economico specializzato in selezione del personale sotto la continua vigilanza della Commissione. La correzione degli elaborati avverrà secondo modalità digitali. L'operatore renderà al termine delle operazioni proprio verbale consegnandolo al Presidente della Commissione.

I voti della prova d'esame sono espressi in trentesimi e ai fini del superamento della prova scritta è richiesto il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

DIARIO E SEDE PROVA D'ESAME:

La prova scritta si svolgerà il giorno 9 dicembre 2024 a partire dalle ore 10.30 presso la seguente sede d'esame:

Palestra scolastica dell'I.C. Basile/Don Milani plesso di Via Bologna – Parete (CE)

Possono essere previsti più turni d'esame qualora il numero dei candidati sia tale da richiederlo.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Ai fini del superamento della prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il tempo per lo svolgimento della prova sarà fissato, dalla Commissione esaminatrice.

I concorrenti dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

MATERIE D'ESAME:

- Norme, disposizioni e procedure sulla sicurezza e igiene nell'ambito dell'attività funebre;
- Tecniche e procedure per il trattamento delle salme e dei cadavere;
- Procedure di sanificazione e sterilizzazione di ambienti, materiali ed apparecchiature;
- Gestione dei Rifiuti cimiteriali;
- Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri; Regolamento di polizia mortuaria;



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

- Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali;
- Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri;
- Disciplina dell'attività cimiteriale;
- Normativa in materia della privacy;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni di informatica;
- Nozioni di inglese;

L'indicazione del diario d'esame per i diversi profili professionali oggetto di selezione, come innanzi specificato, ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare le prove d'esame dandone comunicazione ai candidati mediante avviso sul portale del reclutamento e sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul portale del reclutamento ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Dell'eventuale nuovo diario della prova scritta sarà data comunicazione ai candidati mediante avviso sul portale del reclutamento e sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso" almeno 15 gg prima la data di svolgimento della stessa. La pubblicazione sul portale del reclutamento ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi indicati. La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso.

Art. 5

Formazione e pubblicazione della graduatoria

Per ciascuna selezione, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente. Per ciascuna procedura, la graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30 e sarà formulata sommando i voti delle prove d'esame ai voti conseguiti in esito alla valutazione dei titoli (ove previsto).

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.200

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore I, sarà pubblicata sul sito istituzionale e contestualmente sul Portale InPA. Detta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. territorialmente competente o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.



Art. 6

Validità ed utilizzo della graduatoria

Salvo diversa modifica prevista per legge, la graduatoria concorsuale resta valida per due anni successivi alla sua data di approvazione. La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nonché per effettuare assunzioni a fronte di esigenze di carattere temporaneo e straordinario nei limiti e con le modalità stabilite dalle leggi e dal CCNL. In particolare la graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel rispetto dell'ordine della medesima, anche per assunzioni a tempo determinato, ed eventualmente sarà consentito – previo accordo - il suo utilizzo da parte di altri enti del comparto Funzioni Locali.

Art. 7

Nomina vincitori e assunzione in servizio

Il Responsabile dell'Area I, attenendosi rigorosamente alla graduatoria di merito risultante dai verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice, procede alla formazione dell'elenco dei concorrenti ai quali spetta l'attribuzione dei posti che risultano disponibili, con approvazione dello stesso nella medesima determinazione di cui all'articolo 5.

In tale elenco vengono compresi, seguendo l'ordine risultante dalla graduatoria, i concorrenti che, in relazione a speciali disposizioni di legge, abbiano diritto di riserva e/o precedenza nell'assegnazione, per le selezioni per le quali tale diritto è previsto dal bando.

Art. 8

Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Responsabile dell'Ufficio del Personale.



Art. 9

Disposizioni finali

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Parete, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 84/2021, esecutiva ai sensi di legge. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare in tutto o in parte il presente bando di concorso.

Il presente bando verrà pubblicato sul portale del reclutamento, all'Albo pretorio dell'ente e in Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso".

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale del reclutamento e mediante pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale dell'ente. Siffatte comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Alla predetta comunicazione può essere affiancata la comunicazione diretta ai candidati attraverso il Portale del reclutamento, nonché la comunicazione personale mediante email e PEC, se ritenuto necessario ai fini del regolare svolgimento della procedura. Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni dal suo avvio.

Parete, data di protocollo.

IL RESPONSABILE
(dott. Antonio PIROZZI)